



11TH TEPHRITID WORKERS OF THE WESTERN HEMISPHERE (TWWH) MEETING

11^{VA} REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO EN MOSCAS
DE LA FRUTA DEL HEMISFERIO OCCIDENTAL (TWWH)

ORAL PRESENTATION GUIDELINES

To all oral presenters

1. Strictly respect the time given for your presentation.
2. Give a clear message, including background, recent results and findings and a conclusion. Remember that you will have an enriching heterogenous audience including directors of national plant protection organizations, action program managers, people from the scientific-academic field, companies providing supplies and services to operational programs, and representatives of the fruit and vegetable industry.
3. Consider your time assigned for questions as a precious moment to interact.
4. When preparing your PowerPoint presentation, we recommend that you use a white background, black (or dark-colored) font, concise text, and a clear message.
5. Consider using the PowerPoint template provided.
6. Animations or short videos should be included only if they are essential.
7. If you are using your own personalized or organizational slides, include the logo of the meeting in the first slide.
8. When giving your talk, try to speak slowly, clear and use little jargon. Bear in mind that even when we will provide simultaneous translation, your audience may not speak the language in which you will give the talk and the interpreters may not understand jargon.

To keynote speakers

1. You have a maximum of 20 minutes followed by 5 minutes for questions and answers.
 2. While delivering your message keep in mind that the goal of your presentation is to update the audience in your specific area of expertise. As a keynote speaker, we expect you to give an overview of the topic instead of focusing on a single aspect.
-



11TH TEPHRITID WORKERS OF THE WESTERN HEMISPHERE (TWWH) MEETING

11^{VA} REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO EN MOSCAS
DE LA FRUTA DEL HEMISFERIO OCCIDENTAL (TWWH)

To regular talk speakers

1. You have a maximum of 12 minutes followed by 3 minutes for questions and answers.
2. While delivering your message keep in mind that the goal of your presentation is to provide recent findings in a specific topic. Don't forget to address its relevance.
3. The relatively short time you have requires conciseness for your presentation, so we recommend that you do not allocate much time to the methods used unless they are new or relevant to follow the talk.
4. If your work has been published it is encouraged that you provide the reference for further access.

To students

1. You have a maximum of 7 minutes followed by 3 minutes for questions and answers.
2. While delivering your message keep in mind that the goal of your presentation is to present yourself and your work. As part of the young generation of researchers we expect that you show your enthusiasm in your topic and address the questions you wish to unravel.
3. Your presentation is flexible so that you can emphasize your research project, specific results, or methods to be fine-tuned.
4. Don't forget that this is an opportunity to find collaborative institutions and organizations.
5. The relatively short time you have requires conciseness for your presentation, so we recommend that you discuss with your supervisors how to best allocate time to your slides in order to make a nice presentation.

To in-person participants

1. As an in-person participant, you must submit your presentation slides by Monday 27th May 2024.
-



11TH TEPHRITID WORKERS OF THE WESTERN HEMISPHERE (TWWH) MEETING

11^{VA} REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO EN MOSCAS
DE LA FRUTA DEL HEMISFERIO OCCIDENTAL (TWWH)

2. Save your PowerPoint file as pdf (up to 2Mb) and send it to ppq@moa.gov.jm.
3. Only if you have videos or animations, you can send your presentation as a PowerPoint file. In such cases, it cannot exceed 10Mb.
4. The file provided will be used for your presentation. Please avoid last-minute changes.

To virtual participants

1. As virtual participant, and for the sake of avoiding connection difficulties, we will display a previously recorded talk.
2. Your presentation should be sent by Monday 20th May 2024 to ppq@moa.gov.jm.
3. Provide your PowerPoint with audio or record your presentation using a zoom/meets/teams or similar platform. Should you need advice, please contact us and we will happily coordinate a time to set up a meeting and record your talk.
4. Your file cannot exceed 10Mb.
5. The file provided will be used for your presentation. Please avoid last-minute changes.

We hope to have provided what you need to show and promote your work to our great TWWH Community!

Don't hesitate to contact us for any needs!

ppq@moa.gov.jm

<https://moa.gov.jm/content/twwh>



11TH TEPHRITID WORKERS OF THE WESTERN HEMISPHERE (TWWH) MEETING

11^{VA} REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO EN MOSCAS
DE LA FRUTA DEL HEMISFERIO OCCIDENTAL (TWWH)

PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN ORAL

A todos los ponentes orales

1. Respete estrictamente el tiempo dado para tu presentación.
2. Transmita un mensaje claro, que incluya antecedentes, resultados y hallazgos recientes y una conclusión. Recuerde que contará con una audiencia heterogénea que incluye directores de organismos nacionales de protección fitosanitaria, responsables de programas de acción, personas del ámbito científico-académico, empresas proveedoras de suministros y servicios a programas operativos, y representantes de la industria hortofrutícola.
3. Considere el tiempo asignado para las preguntas como un momento preciado para interactuar.
4. Al preparar su presentación de PowerPoint, le recomendamos que utilice un fondo blanco, una fuente negra (o de color oscuro), un texto conciso y un mensaje claro.
5. Considere la posibilidad de usar la plantilla de PowerPoint proporcionada.
6. Las animaciones o videos cortos deben incluirse solo si son esenciales.
7. Si está utilizando diapositivas personalizadas o de su organización, incluya el logotipo de la reunión en la primera diapositiva.
8. Cuando de su charla, trate de hablar despacio, claro y use poca jerga. Tenga en cuenta que, incluso cuando proporcionemos traducción simultánea, es posible que su audiencia no hable el idioma en el que dará la charla y que los intérpretes no entiendan la jerga.

A los oradores de charlas principales (Keynote)

1. El tiempo asignado es de 20 minutos seguidos de 5 minutos para preguntas y respuestas.
 2. Al transmitir su mensaje, tenga en cuenta que el objetivo de su presentación es actualizar a la audiencia en su área. Como orador principal, esperamos que brinde una descripción general del tema en lugar de centrarse en un solo aspecto.
-



11TH TEPHRITID WORKERS OF THE WESTERN HEMISPHERE (TWWH) MEETING

11^{VA} REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO EN MOSCAS
DE LA FRUTA DEL HEMISFERIO OCCIDENTAL (TWWH)

A los oradores de charlas generales

1. El tiempo asignado es de 12 minutos seguidos de 3 minutos para preguntas y respuestas.
2. Al transmitir su mensaje, tenga en cuenta que el objetivo de su presentación es proporcionar hallazgos recientes sobre un tema específico.
3. El tiempo relativamente corto del que dispone requiere de ser conciso, por lo que recomendamos no dedicar mucho tiempo a los métodos utilizados a menos que sean nuevos o relevantes para seguir la charla.
4. Si su trabajo ha sido publicado, le recomendamos que proporcione la referencia para un mayor acceso.

A los estudiantes

1. El tiempo asignado es de 7 minutos, seguidos de 3 minutos para preguntas y respuestas.
2. Mientras transmites tu mensaje, ten en cuenta que el objetivo de tu presentación es presentarte a ti mismo y a tu trabajo. Como parte de la joven generación de investigadores, esperamos que muestres tu entusiasmo en tu tema y destagues las preguntas que deseas desentrañar.
3. Tu presentación es flexible para que puedas enfatizar sobre tu proyecto de investigación, resultados específicos o métodos a perfeccionar.
4. No olvides que esta es una oportunidad para encontrar instituciones y organizaciones con las cuales establecer colaboraciones en el futuro.
5. El tiempo relativamente corto que tienes requiere de ser conciso en tu presentación, por lo que te recomendamos que discutas con tus supervisores cómo asignar mejor el tiempo a tus diapositivas para hacer una buena presentación.

A los participantes presenciales

1. Como participante presencial, debe enviar las diapositivas de su presentación antes del lunes 27 de mayo de 2024.
-



11TH TEPHRITID WORKERS OF THE WESTERN HEMISPHERE (TWWH) MEETING

11^{VA} REUNIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO EN MOSCAS
DE LA FRUTA DEL HEMISFERIO OCCIDENTAL (TWWH)

2. Guarde su archivo de PowerPoint como pdf (hasta 2 Mb) y envíelo a ppq@moa.gov.jm.
3. Solo si tiene videos o animaciones, puede enviar su presentación como un archivo de PowerPoint. En tales casos, no puede exceder los 10Mb.
4. El archivo proporcionado se utilizará para su presentación. Por favor, evite los cambios de última hora.

A los participantes virtuales

1. Como participante virtual, y a fines de evitar dificultades de conexión, mostraremos una charla previamente grabada.
2. Su presentación debe enviarse antes del lunes 20 de mayo de 2024 a ppq@moa.gov.jm.
3. Proporcione audio a su PowerPoint o grabe su presentación utilizando una plataforma de zoom/meets/teams o similar. Si necesita asesoramiento, póngase en contacto con nosotros y estaremos encantados de concertar una reunión y grabar su charla (ppq@moa.gov.jm).
4. Su archivo no puede exceder los 10 Mb.
5. El archivo proporcionado se utilizará para su presentación. Por favor, evite los cambios de última hora.

¡Esperamos haber proporcionado lo que necesita para mostrar y promocionar su trabajo a nuestra gran comunidad de TWWH!

¡No dude en ponerse en contacto con nosotros para cualquier necesidad!

ppq@moa.gov.jm

<https://moa.gov.jm/content/twwh>